



# **AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE**

## **En Procédure adaptée**

**1. Identification de l'administration concernée :**

**Commune de CIBOURE – Place Camille Jullian – BP 321 - 64503 CIBOURE CEDEX**

**2. Procédure de passation :**

**PROCEDURE ADAPTÉE (article 28 du CDMP)**

**3. Objet du marché et ses caractéristiques principales :**

Fourniture et la mise en service de quatre copieurs multi services et quatre imprimantes A4 noir et blanc pour les services municipaux de la mairie de Ciboure avec contrat de maintenance.

**4. Date prévisionnelle de commencement des prestations : vers le 3 décembre 2011.**

**5. Délai d'exécution : 2 semaines maximum/livraison.**

**6. Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

- la lettre de candidature modèle DC4
- la déclaration du candidat volet 1 et 2 modèles DC5F, DC6 et, le cas échéant, DC5E

Autres pièces à remettre par le candidat :

- l'état annuel des certificats reçus ou les imprimés sociaux et fiscaux (imprimé DC7), à défaut copie certifiée conforme des certificats correspondant,
- moyens techniques et humains,
- carte professionnelle de l'année en cours ou certificats de capacité ou références de prestations comparables à ceux objet de la consultation ayant été réceptionnés depuis plus de six mois et n'ayant pas donné lieu à des réserves. Ces références ou certificats auront moins de 3 ans.

**7. Critères de jugement :**

- Prix (50%)
- Note technique et méthodologique (40%)
- Délais (10%)

**8. Date et heure de réception des offres : **le 28 novembre 2011 à 12 h 00****

sous enveloppe cachetée portant la mention « Fourniture et installation de copieurs et imprimantes Ville de Ciboure » Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis.

**9. Conditions de participation :**

Le dossier de consultation est à retirer en Mairie de CIBOURE du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00 ou par demande écrite à l'adresse mail : [secretariatdst@mairiedeciboure.com](mailto:secretariatdst@mairiedeciboure.com) ou téléchargeable sur le site : [www.mairie-ciboure.com](http://www.mairie-ciboure.com) /rubrique Marchés Publics.

Les renseignements administratifs et techniques peuvent être obtenus auprès de :

Mr BOYÉ Jean-Bruno ou Mr URANGA Vincent

☎ 05 59 47 92 82 ou par mail : [secretariatdst@mairiedeciboure.com](mailto:secretariatdst@mairiedeciboure.com)

**10. Délai de validité des offres : 90 jours**

**11. Date d'envoi de l'avis à la publication : le lundi 7 novembre 2011.**

Le Maire,  
Guy POULOU.